

求人番号

40040- 3567231

事業所番号

4004-104639-5

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ゴンドウクリニック 医療法人 権頭クリニック
所在地	〒 807-0851 福岡県北九州市八幡西区永犬丸2丁目10番10号 ホームページ http://www.goncli.net/

2 仕事内容

職種	受付・医療事務／パート	
仕事内容	○医療事務、受付業務、レセプト（レセコン・電子カルテ） ○就労日・就労時間の相談可	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり （原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和5年2月14日

紹介期限日 令和5年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	福岡県北九州市八幡西区
職業分類	037-01
産業分類	832 一般診療所

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,000 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,000 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 15,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 3 円 ～ 100 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

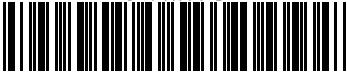
求人票（パートタイム）

求人番号



40040- 3567231

事業所番号



4004-104639-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) の間の 3 ~ 5 時間程度 ○就業日数・就業時間についてはご相談ください 〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日 労働日数について相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 63人 就業場所 16人 (うち女性 16人) (うちパート 9人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 内科、胃腸科、外科の無床の診療所 居宅介護支援、通所介護、訪問介護、認知症対応型共同生活介護の各事業（華里おひさま園） 企業内保育施設	
会社の特長	平成6年に開院して以来、乳幼児からお年寄りまで、地域に密着した医療・福祉をめざし、かつ、無床ながらも総合病院と連携しながら高レベルな診療を行っている、やりがいのある職場です。	
役職／代表者名	理事長 権頭 聖	法人番号 4290805004171
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○昇給は事業業績及び本人勤務状況等によります
○賃金は経験・能力等を考慮して決定します
○週所定労働時間数により雇用保険加入
○年次有給休暇は法定通りに付与します
○無料駐車場あります

*オンライン自主応募の場合は、紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 806-0057 福岡県北九州市八幡西区鉄王2丁目2番36号 「银杏庵 穴生倶楽部（特別養護老人ホーム）」 西鉄バス 竹末駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () その他 ()	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 〔 〕		
担当者	事務 ウエハラ ユミ 上原 由実 電話番号 093-631-2100 内線 () FAX 093-631-7080 Eメール	